

OBEC SIELNICA, 962 31 Sielnica 210

www.sielnica.sk, e-mail: starosta@sielnica.sk, tel.: 045/5442231

Vypisuje výberové konanie na obsadenie funkcie hlavného kontrolóra obce Sielnica

V súlade s § 18 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vyhlasuje výberové konanie na obsadenie funkcie hlavného kontrolóra obce Sielnica. Kandidát na funkciu hlavného kontrolóra obce Sielnica zašle, alebo odovzdá písomnú prihlášku s predpísanými náležitosťami a prílohami (viď nižšie) do 20.11.2015 do 13.00 hodiny na adresu Obecný úrad Sielnica č. 210, 962 31 Sielnica v uzavretej obálke, označenej „VOLBA HLAVNÉHO KONTROLÓRA“ , „NEOTVÁRAŤ“.

Výberové konanie sa uskutoční dňa 25.11.2015

1. Požiadavky:

- ukončené minimálne úplne stredné vzdelanie,
- súhlas so zverejnením osobných údajov na účel vykonania voľby v zastupiteľstve,
- úradne overená fotokópia príslušného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace,
- min.15 ročná prax v kontrolnej činnosti alebo vo verejnej správe v oblasti ekonomickej, právnickej,
- znalosť: zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o výkone práce vo verejnom záujme, zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite, zákona o obecnom zriadení, zákona o majetku obcí, zákona o sťažnostiach, zákonníka práce.

2. Všeobecné podmienky:

- úväzok hlavného kontrolóra je 0,20 t.j. 7,5 hodín týždenne,
- hlavný kontrolór obce je volený obecným zastupiteľstvom na obdobie 6 rokov. Je zamestnancom obce a za svoju činnosť zodpovedá obecnému zastupiteľstvu,
- funkcia hlavného kontrolóra nie je zlúčiteľná s výkonom funkcie poslanca obecného zastupiteľstva, funkcie v štátnej správe, dozornej rade, prípadne v inom kontrolnom orgáne obce,
- vykonáva kontrolu úloh obce vyplývajúcich z pôsobnosti a kompetencií obce.

3. Vykonáva kontrolu:

- nakladania s majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu, prípadne vo vlastníctve iných právnických a fyzických osôb, ktorý bol obci zverený,
- účtovníctva a pokladničných operácií na obecnom úrade,
- príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu,

- správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov obci účelovo poskytnutých, fondov a dotácií.
- hospodárenie s finančnými prostriedkami.
- plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona o obecnom zriadení a z rozhodnutí orgánov obce,
- dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení obce a ostatných vnútorných predpisov obce.

4. Preveruje

- tvorbu a čerpanie rozpočtu obce.
- opodstatnenosť zavedenia alebo zrušenie poplatkov obce.

5. Vypracúva odborné stanoviská:

- k návrhu rozpočtu a záverečnému účtu obce pred ich schválením obecným zastupiteľstvom,
- možnosti poskytovania úveru, pôžičky a dotácií.
- výsledky kontroly spolu s návrhmi na odstránenie zistených nedostatkov predkladá obecnému zastupiteľstvu,
- zúčastňuje sa na zasadnutí obecného zastupiteľstva s poradným hlasom.

O výsledku výberového konania budú uchádzači oboznámení písomne do 5 pracovných dní od vykonania výberového konania.

Vyhlasovateľ výberového konania si vyhradzuje právo nezaradiť do výberového konania uchádzačov, ktorí nesplnia požadované podmienky.

V Sielnici, 5.10.2015



Anna Gavajdová
starostka obce